

ปฏิทินการรายงานข้อมูลประจำปี 2551



มกราคม						
อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

30 ม.ค. - รายงานการใช้จ่ายทั้งหมด

กุมภาพันธ์						
อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

14 ก.พ. - จบ Q4 สอบทาน
29 ก.พ. - จบปี 50 กรณีไม่ส่ง Q4

มีนาคม						
อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

31 มี.ค. - จบปี 50 กรณีส่ง Q4
- แบบ 56-1

เมษายน						
อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

21 เม.ย. - ส่งรายงานประจำปี 50

พฤษภาคม						
อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

14 พ.ค. - แบบแสดงรายการกระจาย
การถือหุ้น (Strategic Shareholders)
15 พ.ค. - จบ Q1 สอบทาน

มิถุนายน						
อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

กรกฎาคม						
อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

30 ก.ค. - รายงานการใช้จ่ายทั้งหมด

สิงหาคม						
อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

14 ส.ค. - จบ Q2 สอบทาน

29 ส.ค. - จบครึ่งปีตรวจสอบ(สถาปนิกการเงิน)

กันยายน						
อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

ตุลาคม						
อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

พฤศจิกายน						
อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

14 พ.ย. - จบ Q3 สอบทาน
- รายงานความคืบหน้าแก้ปัญหา FF

ธันวาคม						
อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

รายงานตามมาตรา 56 ที่บริษัทจดทะเบียนต้องนำส่งตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ สำนักงาน ก.ล.ต.

รายงานที่ต้องนำส่ง

- จบการเงินรายไตรมาส (สอบทาน)
- จบการเงินประจำปี (ตรวจสอบ)
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
- รายงานประจำปี (แบบ 56-2)
- รายงานผลการใช้จ่ายเงินจากการทั้งหมด
- แบบแสดงรายการกระจายการถือหุ้น
- รายงานความคืบหน้าการแก้ปัญหา Free Float

*** ส่งรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมสามัญประจำปีของบริษัท**

กำหนดส่ง

- ภายใน 45 วันนับแต่สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- ภายใน 3 เดือนนับแต่สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ****แต่ถ้าไม่ส่ง Q4 ให้ส่งภายใน 60 วัน****
- ภายใน 3 เดือน

ส่งผู้ถือหุ้นหรือหนังสือไปประชุมภายใน 110 วัน และส่ง SET & SEC ภายในวันทำการถัดไป

ทุก 6 เดือนตามปฏิทิน โดยให้ส่งภายใน 30 วัน นับแต่สิ้นเดือนมิถุนายนและธันวาคม

ภายใน 14 วันจากวันสุดท้ายที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทต้องจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ทุก 6 เดือนนับจากวันครบกำหนดส่งรายงานการกระจายเงินว่าจะมีคุณสมบัติครบถ้วน

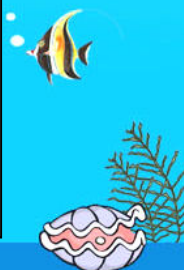
สถานที่นำส่งเอกสาร

SET

ฝ่ายกำกับบริษัทจดทะเบียน ชั้น 9
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนอมรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทร. 0-2229-2000 ต่อ 2117-2118
โทรสาร. 0-2359-1008-11 และ 0-2654-5607-8

SEC

ฝ่ายจดทะเบียนหลักทรัพย์
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ชั้น 15 อาคารดีทีเอสเอ็มทาวเวอร์บี 93/1 ถนนวิภาวดี แขวงจตุจักร
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทร. 0-2263-6499, 0-2695-9999 โทรสาร. 0-2651-5949



ตารางสรุปการนำส่งงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และรายงานการถือหลักทรัพย์

รายการ	ต่อตลาดหลักทรัพย์		ต่อสำนักงาน ก.ล.ต.	การดำเนินการกรณีนำส่งข้อมูลล่าช้าหรือไม่ครบถ้วน	
	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	เอกสาร		ตลาดหลักทรัพย์	สำนักงาน ก.ล.ต.
1 งบการเงินรายไตรมาส (สอบทาน)	ภายในระยะเวลาเดียวกันกับที่นำส่งให้สำนักงาน โดยให้นำส่งในช่วงเวลา 1. ก่อน 9.00 น. 2. 12.30 - 13.30 น. 3. หลัง 17.00 น.	หลังจากที่นำส่งต่อสำนักงานแล้ว (สำเนา 1 ฉบับ)	ภายใน 45 วัน นับจากวันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส (ตัวจริง 1 ฉบับ และสำเนา 1 ฉบับ)	กรณีนำส่งล่าช้าจะขึ้นเครื่องหมาย SP (Suspension) ห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ จนกว่าจะนำส่ง	สั่งการให้แก้ไข กรณีข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นไปตาม ข้อกำหนด หรือ ดำเนินการตามมาตรา 274 กรณีฝ่าฝืนหรือ ไม่ปฏิบัติตาม โดยปรับไม่เกิน หนึ่งแสนบาทและ ปรับอีกไม่เกิน วันละสามพันบาท
2 งบการเงินประจำงวด (ตรวจสอบ)	ภายในระยะเวลาเดียวกันกับที่นำส่งให้สำนักงาน โดยให้นำส่งในช่วงเวลา 1. ก่อน 9.00 น. 2. 12.30 - 13.30 น. 3. หลัง 17.00 น.	หลังจากที่นำส่งต่อสำนักงานแล้ว (สำเนา 1 ฉบับ)	ภายใน 3 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี หรือ ภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี หากไม่นำส่งงบการเงินรายไตรมาส (ตัวจริง 1 ฉบับ และสำเนา 1 ฉบับ)	---	---
3 แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)	ภายในระยะเวลาเดียวกันกับที่นำส่งให้สำนักงาน	หลังจากที่นำส่งต่อสำนักงานแล้ว (สำเนา 4 ฉบับ)	ภายใน 3 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี	---	---
4 รายงานประจำปี (แบบ 56-2) (ให้ส่งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายภายใน 110 วันนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี พร้อมหนังสือนัดประชุมสามัญประจำปี)	---	หลังจากที่นำส่งต่อสำนักงานแล้ว (จำนวน 4 ชุด พร้อม CD-ROM 4 ชุด (ถ้ามี))	ภายในวันทำการถัดจาก วันที่นำส่งให้ผู้ถือหุ้น พร้อมหนังสือนัดประชุม	---	---
5 การชี้แจงกรณีกำไรขาดทุนเปลี่ยนแปลง $\geq 20\%$ หรือบทวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน (MD&A)	ภายในระยะเวลาเดียวกันกับที่นำส่งงบการเงิน ตามข้อ 1 และ 2		ภายในระยะเวลาเดียวกันกับที่นำส่ง งบการเงินตามข้อ 1 และ 2	---	---
6 สรุปผลการดำเนินงาน (F45)	ภายในระยะเวลาเดียวกันกับที่นำส่งงบการเงิน ตามข้อ 1 และ 2		---	ดำเนินการในคราวเดียวกัน กับข้อ 1 หรือ 2	---
7 รายงานการถือครองหลักทรัพย์ - รายงานครั้งแรก (แบบ 59-1)	---	---	ภายใน 30 วันนับแต่วันปิด IPO หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารหรือผู้สอบบัญชี	---	ดำเนินการตามมาตรา 275 กรณีฝ่าฝืนหรือ ไม่ปฏิบัติตาม โดยปรับไม่เกิน ห้าแสนบาทและ ปรับอีกไม่เกิน วันละหนึ่งหมื่นบาท
- รายงานเมื่อเปลี่ยนแปลง (แบบ 59-2)	---	---	ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง การถือหลักทรัพย์	---	ห้าแสนบาทและ ปรับอีกไม่เกิน วันละหนึ่งหมื่นบาท